

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

z dnia 25.05.2021 r.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łososinie Dolnej ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownika socjalnego

1. **Stanowisko:** pracownik socjalny.

2. **Wymiar etatu:** pełny etat.

3. **Rodzaj umowy:** umowa o pracę na czas określony

4. **Warunki pracy:** praca biurowa połączona z pracą w terenie, miejsce pracy Ośrodek Pomocy Społecznej w Łososinie Dolnej oraz teren gminy Łososina Dolna.

5. **Wymagania niezbędne:**

1. **Wykształcenie określone niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej**

2. Obywatelstwo polskie.

3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

5. Znajomość przepisów prawa z zakresu: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego, akty wykonawcze do w/w ustaw oraz innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej.

6. **Wymagania dodatkowe:**

1. biegła obsługa programu Pomost, Exel ,

2. inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,

3. preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego,

4. gotowość podjęcia pracy od zaraz,

5. samodzielność jak również umiejętność pracy w zespole,

6. odporność na stres,

7. odpowiedzialność, sumienność i dokładność,

8. dyspozycyjność i zaangażowanie,

9. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa,

10. komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,

11. umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,

12. prawo jazdy kat. B oraz samochód osobowy do wyjazdów w teren

7. Zakres realizowanych zadań na stanowisku:

1. analiza i ocena zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
2. praca socjalna,
3. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
4. udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Ośrodka,
5. uczestniczenie w analizie i ocenie skuteczności stosowanych form pomocy i metod pracy socjalnej,
6. pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb osób i rodzin,
7. inicjowanie nowych form pracy i pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej, prowadzenie dokumentacji środowisk objętych pomocą i realizowanych zadań,
8. opracowywanie i przedkładanie danych właściwym komórkom organizacyjnym, w celach analitycznych i statystycznych,
9. organizacja i rozliczanie prac społecznie użytecznych na terenie Ośrodka.
10. opracowywanie wewnętrznych procedur działania pracowników Ośrodka, związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
11. realizacja procedury „Niebieskie Karty”,
12. podejmowanie wszelkich czynności związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, w szczególności prowadzenie grup roboczych w związku z realizacją procedury „ Niebieskich Kart ”
13. udział w tworzeniu i realizacji programów i projektów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
14. diagnozowanie potrzeb i problemów związanych z bezdomnością na terenie Gminy Łososina Dolna przy współpracy z organizacjami i instytucjami prowadzącymi działania na rzecz pomocy osobom bezdomnym,
15. skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w celu realizacji zadań,
16. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
17. inne zadania zlecone przez Kierownika Ośrodka.

8. Dokumenty, jakie musi złożyć kandydat:

- 1) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (**plik do pobrania**),
- 2) podpisane podanie,
- 3) podpisany życiorys (CV) (obejmujący dane wymienione w art. 221 Kodeksu pracy),
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
- 5) podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na danym stanowisku pracy,
- 7) podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 8) podpisane oświadczenie, że cieszy się nieposzlakowaną opinią.

9. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin składania dokumentów: **do dnia 04.06.2021 r.**
2. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z opisem: **„Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”** w budynku Urzędu Gminy Łososina Dolna 300 33-314 Łososina Dolna na dzienniku podawczym , w godzinach pracy Ośrodka, tj. poniedziałek: 8.00-17.00, wtorek-czwartek: 7.00-15.00, piątek: 7.00-14.00 lub przesłać pocztą z dopiskiem „*Nabór na stanowisko pracownika socjalnego*” w terminie do dnia **04.06.2021 r. na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, 33-314 Łososina Dolna 300. Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do OPS.**
3. Oferty, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane (nie ma znaczenia data nadania przesyłki).
4. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Ośrodek Pomocy Społecznej nie odsyła dokumentów kandydatów, można je odebrać osobiście w siedzibie OPS przez okres trzech miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.